

FREE BUYER CHECKLIST / 2026

ベトナムコーヒー・カスカラ 仕入れ確認シート

スーパー、カフェ、レストラン、食品メーカーの仕入れ担当者が、用途、表示、品質資料、包装、物流、サンプル評価を社内で整理するためのワークシートです。

このシートの使い方

[]	確認項目	自社メモ / L&K;への確認
[]	1. 自社条件を先に書く	商品名が未定でも、用途、売り方、設備、希望時期を記入します。
[]	2. 公開情報と個別資料を分ける	Webで見える情報、問い合わせ後に受け取る資料、未確認項目を分けます。
[]	3. サンプル条件を揃える	同じレシピ、器具、評価項目で比較できる状態を作ります。
[]	4. 次の判断を決める	追加資料、再試作、見積、社内表示確認など、次の一步を記録します。

重要な境界	本書の項目は確認すべき質問です。L&K;が全項目を提供・保証すること、各商品が日本の表示・輸入・販売要件へ適合すること、在庫・価格・MOQ・納期を確約することを意味しません。対象商品、ロット、製造拠点、仕向地、注文条件ごとに最新資料で確認してください。
-------	--

01 / 用途と商品形態

用途と商品形態

最初に「何を買うか」ではなく「どこで、誰に、どう使うか」を揃えます。

[]	確認項目	自社メモ / L&Kへの確認
[]	利用場面	店内提供 / 客室 / 売場 / EC / 製造原料 / ギフト / その他:
[]	対象顧客	業態、価格帯、利用時間帯、想定する購入・提供場面:
[]	希望する商品形態	焙煎豆 / 生豆 / インスタント / ティー / シロップ / 原料 / PB・OEM:
[]	使用・販売方法	抽出、希釈、配合、陳列、個包装、業務用包装など:
[]	設備・工程	グラインダー、エスプレッソ、ドリップ、製造工程、保管環境:
[]	希望時期	評価開始、社内決定、発売・導入の希望時期。確定 / 目安 / 未定:
[]	使用量の考え方	一杯・一製品の使用量、提供数、店舗数、補充頻度。未定でも可:

未定でも記入

未定の項目は空欄にせず「未定」と書きます。未定であること自体が、次に確認する順番を決める材料になります。

02 / 日本向け表示・輸入確認

日本向け表示・輸入確認

販売・業務使用の前に、責任者と最新ラベル案、原材料・添加物、輸入手続きを確認します。

[]	確認項目	自社メモ / L&Kへの確認
[]	商品名称と区分	日本での名称、形態、用途。完成品が業務用原料か：
[]	原材料・添加物	配合、アレルギー、添加物、原産国表示に必要な情報：
[]	内容量・期限・保存	表示値、設定根拠、保存条件、納入時の残存期間：
[]	表示責任者	輸入者 / 販売者 / 製造者。名称・住所・連絡先の確認担当：
[]	表示面と版	表面、裏面、一括表示、バーコード。承認版と改訂日：
[]	輸入届出	販売・営業用食品の輸入届出、必要資料、確認担当：
[]	社内・専門家確認	品質保証、法務、輸入者、検査機関などの確認状況：

確認担当	日本での最終的な表示・輸入判断は、対象商品と取引形態に応じて輸入者、表示責任者、社内品質保証、専門家へ確認してください。
------	--

03 / 品質資料と適用範囲

品質資料と適用範囲

資料名だけで安心せず、対象商品、ロット、拠点、方法、日付、有効範囲を読みます。

[]	確認項目	自社メモ / L&Kへの確認
[]	製品規格書	名称、原材料、物性、官能、包装、保存、改訂日:
[]	COA / 検査記録	対象ロット、検査項目、方法、単位、結果、判定、発行日:
[]	アレルギー・添加物	対象商品の宣言、交差接触の確認範囲、作成日:
[]	認証・監査	保有者、発行機関、対象商品・工程・拠点、番号、有効期間:
[]	トレーサビリティ	原料、加工、包装、出荷のどこまで追跡できるか:
[]	変更管理	配合、原料、工場、包装、表示の変更通知と承認方法:
[]	資料の不足	不足項目、代替資料、確認予定、判断への影響:

資料の読み方

同じ名称の資料でも、別商品、別ロット、別拠点、旧版には適用できない場合があります。対象と版を必ず記録します。

包装・物流・取引条件

見た目、内容物の保護、現場運用、表示、納入を一つずつ確認します。

[]	確認項目	自社メモ / L&K;への確認
[]	一次包装	容量、材質、バリア、開封・再封、保管、使用時の扱い:
[]	外装・ケース	入数、寸法、重量、ケース表示、パレット条件:
[]	売場・現場運用	陳列、補充、計量、廃棄、バックヤード保管:
[]	輸送と納入	出荷地、温度・湿度条件、納入先、受入時間、必要書類:
[]	発注条件	MOQ、発注単位、在庫、生産、希望時期。すべて対象案件で確認:
[]	価格条件	通貨、数量、仕様、物流、見積有効期間、税・費用範囲:
[]	不具合・変更時	連絡先、記録、返品・代替・是正の確認方法:

数値の扱い	MOQ、価格、納期、在庫、容量、入数は固定値として転記せず、対象商品・数量・仕向地・時期を添えて確認します。
-------	--

05 / サンプル評価と社内判断

サンプル評価と社内判断

サンプルは「おいしいか」だけでなく、同じ条件で再現し、次の確認につなげます。

[]	確認項目	自社メモ / L&K;への確認
[]	サンプル識別	商品名、サンプル番号、ロット、受領日、開封日:
[]	評価条件	器具、レシピ、温度、時間、保管、評価者:
[]	官能・機能評価	風味、香り、外観、溶解、抽出、配合、作業性:
[]	カフェ原価	使用量、歩留まり、提供量、廃棄を記録。価格確定後に計算:
[]	小売評価	棚での見え方、表示、容量、ケース入数、補充、EC情報:
[]	製造評価	配合、工程、加熱、充填、最終製品への影響、試作条件:
[]	次の判断	採用 / 再試作 / 追加資料 / 見積 / 保留 / 対象外。理由と担当:

L&K;への相談メモ

用途 / 商品候補 / 希望時期 / 未定項目 / 必要資料 / サンプルで確認したいこと: